

## Videollamadas o reuniones en línea: Consejos para una exitosa entrevista laboral *online*

Con la pandemia, este proceso de selección se está haciendo por internet a través de distintas plataformas.

La emergencia sanitaria por covid-19 ha obligado a “virtualizar” muchas actividades que realizábamos de manera presencial como, por ejemplo, las entrevistas laborales. Es así como numerosas empresas han adaptado sus procesos de selección de personas a la modalidad *online*, donde entran en juego nuevos elementos a considerar.

Eva Orellana, académica de la Escuela de Administración y Negocios de UDLA, Sede Viña del Mar, doctora en Desarrollo Organizacional, nos señaló que ante el actual escenario de pandemia “las herramientas que permiten realizar una reunión en línea o una entrevista por videollamada se han convertido en una buena alternativa para los reclutadores ante la imposibilidad de efectuar la clásica entrevista cara a cara”. Sin embargo, agrega que, pese a que para muchos postulantes el enfrentar este proceso desde casa puede ser un punto a favor, es importante prepararla con tiempo y fi-

jarse en nuevos aspectos que impone la virtualidad, para lo que entrega los siguientes consejos:

**1.- ESPACIO:** Elija un lugar cómodo, tranquilo, sin distracciones ni ruido ambiental; evite espacios como el *living* o el comedor. Un escritorio es una buena opción, con un fondo neutro (pared de un color), sin elementos que parezcan desordenados. No use los fondos virtuales. La iluminación es importante, aléjese de ventanas que generen efecto a contraluz y que impiden que el reclutador vea claramente su rostro. Si en casa hay otras personas, coordíñese para que la entrevista se realice sin interrupciones o ruidos.

**2.- CONEXIÓN A INTERNET:** Una buena conexión es imprescindible. Antes de partir, verifique que esté funcionando bien y prefiera conectarse a través de un cable de red en vez de wifi, pues es más estable. Pídeles a quienes viven con usted que no

descarguen archivos pesados o vean películas en línea.

**3.- PLATAFORMA:** Pruebe con anticipación la plataforma que usarán. Verifique que esté instalada en su computador, *tablet* o teléfono, y realice un ensayo para manejarse bien con el programa; por ejemplo, revise video y audio, cómo encender y apagar el micrófono y la cámara, o cómo utilizar el chat, entre otros. También, tenga claros los datos de acceso a la reunión, como ID y clave. Al momento de la entrevista, conéctese con tiempo.

**4.- POSTURA Y APARIENCIA:** Aunque la entrevista sea *online*, es igual de importante la postura y apariencia. Elija un peinado y una vestimenta apropiados, tal como si asistiera a una reunión

presencial, evitando —por ejemplo— usar solo prendas formales en la parte del cuerpo que se verá en la pantalla. Asegúrese de tener una actitud ordenada y una postura relajada.

**5.- CONVERSACIÓN:** Antes de iniciar la entrevista, verifique si el reclutador le escucha y lo ve correctamente. Esta pequeña comprobación es un buen comienzo para que el resto de la conversación transcurra sin problemas. Tenga a la mano su currículum e información sobre la oferta laboral a la que postula por si requiere consultarlos. Durante la reunión, disponga de un vaso con agua por si es necesario. Opte por audífonos manos libres, pues ayudan a mejorar el audio. Hable con tranquilidad y a volumen moderado.

